



مباريات التوظيف برسم السنة العالية 2020  
لولوج درجة مقرر قضائي من الدرجة الثالثة (لخصص: كتابة الإدارة)  
المحجزة بتاريخ 09 ماي 2021

توصيات عامة:

- وتعتبر على كافة الترشحات والترشيح العزم على احترام التعليمات والإجراءات التالية:
- 1- التأكد من أن المعلومات المقدمة بخانة الهوية في ورقة الأجوبة تفسر المترشح (ة)، ولا تسلم إلا ورقة واحدة للأجوبة على الأستة.
  - 2- وجوب استعمال القلم غير جاف زرقاء أو سوداء فقط.
  - 3- منع استعمال قلم الرصاص والقلم الصمغ الأبيض **Correcteur Blanco**.
  - 4- وجوب تلوين الخانة أو الشارات الاختيارية كجواب على السؤال بشكل كامل وواضح ومن دون تجاوز إطارها كما يلي:
  - 5- وجوب احترام التوقيت المخصص للاختيار (ساعة ونصف).
- **ملاحظة:**  
1 الإجابة الصحيحة: فقط (2)، 2 الإجابة الخاطئة: ناقص نقطة (-1)، 3 عدم الإجابة: صفر نقطة (0).  
العددة: ساعة ونصف

المعامل: 5

الاختيار	الكشفي
سؤال أو أسئلة عامة أو أسئلة ذات اختيارات متعددة حول قضايا ومواضيع مختلفة ذات صلة بمرفق العدالة أو بالمهيام أو بالوظائف المرتبطة بالدرجة المتنازلي بشأنها وبالتخصصات المطلوبة.	

1. Quelle option du menu déroulant « Fichier » est utilisée pour fermer un fichier dans MS Word?
  1. Quitter
  2. Fermer
  3. Sortir
  4. Toutes les réponses sont fausses.
2. Quelle est l'extension des fichiers créés dans M'S-Word?
  1. Txt
  2. Doc
  3. DOCX
  4. Toutes les réponses sont fausses.
3. Quelle touche pour vérifier l'orthographe ?
  1. F2
  2. F7
  3. F9
  4. Toutes les réponses sont fausses.
4. Des commentaires peuvent être ajoutés aux cellules en utilisant \_\_\_\_\_.
  1. Cliquer droit sur la souris puis « Ajouter un commentaire »
  2. Cliquer droit sur la souris puis « Insérer un commentaire »
  3. View -> Commentaires
  4. Toutes les réponses sont fausses.
5. Obtenir des données d'une cellule située dans une autre feuille s'appelle \_\_\_\_\_.
  1. Accès
  2. Référencement
  3. Fonctionnement
  4. Toutes les réponses sont fausses.
6. Une valeur numérique peut être traitée comme valeur d'étiquette s'il est précédé par \_\_\_\_\_.
  1. Apostrophe (')
  2. Exclamation (!)
  3. Dièse (#)
  4. Toutes les réponses sont fausses.

7. Par défaut, les valeurs numériques s'alignent dans la cellule :

1. A gauche
2. A droite
3. Au centre
4. Toutes les réponses sont fausses.

8. La formule  $=A1+B1$ , stockée en C3, est copiée en C4. C4 contiendra la formule :

1.  $A1+B1$
2.  $A51+B2$
3.  $A52+B1$
4. Toutes les réponses sont fausses.

9. Je souhaite copier la formule  $=total*C7$  n'importe où, en conservant sa valeur d'origine. Je dois modifier la formule de la manière suivante :

1.  $=total*C\$7$
2.  $=total*\$C7$
3.  $=total*\$C\$7$
4. Toutes les réponses sont fausses.

10. L'écriture  $=Si(E(A1;B2);1000;1500)$  écrit 1000 dans la cellule si :

1. A1 et B2 valent FAUX
2. A1 vaut FAUX et B2 vaut VRAI
3. A1 vaut VRAI et si B2 vaut VRAI
4. Toutes les réponses sont fausses.

11. Quelle est la valeur renvoyée par la formule  $=3*7-20/5$  ?

1. 9
2. 17
3. -7.8
4. Toutes les réponses sont fausses.

12. A partir de la valeur 39,7452, je souhaite obtenir la valeur 39,75. Je vais utiliser la formule suivante :

1.  $=Arrondi(39.7452;3)$
2.  $=Arrondi(39.7452;0)$
3.  $=Arrondi(39.7452;2)$
4. Toutes les réponses sont fausses.

13. La formule  $=Nval(A1:A100)$  renvoie le nombre de :

1. cellules contenant un nombre
2. cellules non vides de la plage
3. valeurs alphabétiques
4. Toutes les réponses sont fausses.

14. Comment trier les éléments d'un publipostage ?

1. avec la commande trier les données du menu outils
2. à partir de la barre d'outils publipostage
3. à partir de la barre d'outils mise en forme
4. Toutes les réponses sont fausses.

15. Pour afficher la fiche des propriétés d'un document :

1. le document doit toujours être fermé
2. le document peut être affiché ou fermé
3. le document doit toujours être affiché
4. Toutes les réponses sont fausses.

16. Comment insérer un objet Word art à un document ?

1. avec la commande image du menu insertion
2. avec la commande objet du menu insertion
3. avec le bouton Word art de la barre d'outils standard
4. Toutes les réponses sont fausses.

17. Comment créer une barre d'outils ?
1. avec la commande barre d'outils du menu insertion
  2. avec la commande nouvelle de la barre d'outils personnalisée
  3. avec la commande nouvelle barre d'outils du menu contextuel des barres d'outils
  4. Toutes les réponses sont fausses
18. Quels sont les formats d'enregistrements acceptés par WORD ?
1. les formats documents Word et modèle de documents uniquement
  2. les formats documents Word et page Web uniquement
  3. de nombreux types de fichiers sont acceptés en Word
  4. Toutes les réponses sont fausses
19. Les tableaux créés par dessiner ou insérer sont-ils différents ?
1. oui les tableaux créés avec la commande insérer disposent de plus d'options
  2. non, ils ont les mêmes propriétés
  3. oui les tableaux créés avec la commande dessiner disposent de plus d'options
  4. Toutes les réponses sont fausses.
20. Pour tracer une zone de texte, quelle barre d'outils doit être affichée :
1. Image
  2. Graphique
  3. Formulaire
  4. Toutes les réponses sont fausses.
21. Je peux faire des calculs dans un tableau de Word :
1. Oui
  2. Non
  3. Seulement s'il s'agit d'un tableau Excel importé dans Word
  4. Toutes les réponses sont fausses.
22. Pour réaliser un publipostage, quelle configuration n'est pas bonne :
1. Lettre type Word, base de données Publisher
  2. Lettre type Word, base de données Excel
  3. Lettre type Word, base de données Word
  4. Toutes les réponses sont fausses.
23. Dans Excel, un tableau croisé dynamique :
1. Est un tableau de bilan avec insertion de commentaires d'Excel
  2. Est un tableau où des données peuvent être redondantes
  3. Est un tableau de synthèse
  4. Toutes les réponses sont fausses.
24. Le Solveur est utilisé pour :
1. Résoudre des équations à plusieurs inconnues
  2. Trouver les erreurs dans la formule
  3. Extraire les données vers un fichier texte
  4. Toutes les réponses sont fausses.
25. Quelle barre d'outils permet d'établir le lien entre une erreur de calcul et ses dépendants.
1. La barre d'outils "Audit"
  2. La barre d'outils "Formulaire"
  3. La barre d'outils "Données externes"
  4. Toutes les réponses sont fausses.
26. L'extension d'un classeur Excel est :
1. xls
  2. doc
  3. xla
  4. Toutes les réponses sont fausses.

82. Pour sélectionner une phrase avec la souris il faut faire

- 1. un double clic sur la phrase
- 2. un simple clic sur la phrase tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée
- 3. un simple clic sur la phrase tout en maintenant la touche Alt enfoncée
- 4. un simple clic sur la phrase tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée

83. Les fichiers Excel se terminent avec l'extension (dans multiples)

- 1. xls
- 2. xlsx
- 3. pptx
- 4. toutes les réponses sont fausses

86. Afficher 141 dans une cellule standard, le contenu affiché sera:

- 1. 01-avr
- 2. 0.25
- 3. 141
- 4. toutes les réponses sont fausses

89. Parmi les données suivantes dans Excel, laquelle ne sera pas prise en compte un nombre ?

- 1. 20/04/1957
- 2. 14.15
- 3. 123456789
- 4. toutes les réponses sont fausses

91. La formule =A3:B2 insérée en C2, est recopiée en C5, contiendra la formule:

- 1. A3:B2
- 2. A3:B3
- 3. A5:B2
- 4. toutes les réponses sont fausses

93. Quelle est la valeur renvoyée par la formule =3\*6/10/5:

- 1. 1/5
- 2. 2/5
- 3. 6
- 4. toutes les réponses sont fausses

95. Quelle est la formule qui permet de calculer la moyenne des 3 nombres situés dans A1, B2, et C3 (choix multiples):

- 1. =G1\*B2\*C3/3
- 2. =MOYENNE(A1:B2:C3)
- 3. =G1\*B2/3
- 4. toutes les réponses sont fausses

94. Que se passe-t-il si vous copiez la formule =SICI de la cellule B1, dans la cellule D03 ?

- 1. les numéros de ligne et de colonne changent
- 2. le numéro de la colonne reste inchangé
- 3. le numéro de la ligne reste inchangé
- 4. toutes les réponses sont fausses

95. Parmi les séries de données suivantes, laquelle n'est pas triée par ordre croissant ?

- 1. 6, 16, 27, 3
- 2. Bédar, Hugo Verhaeren, Voltaire
- 3. Antoine Guy, Luc Mérieu
- 4. toutes les réponses sont fausses

96. Le résultat obtenu le résultat de des/joules du nombre 3,1415972 pour obtenir la valeur 3,14

- 1. =arrondi(3,1415972;2)
- 2. =arrondi(3,1415972;3)
- 3. =arrondi(3,1415972;0)
- 4. toutes les réponses sont fausses

27. Au sein d'un document, est-ce une répétition d'un page avec la fonction ?

- 1. par un clic droit
- 2. par un clic gauche
- 3. par le raccourci Ctrl + A
- 4. Toutes les réponses sont fausses

28. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de la mise en page, il faut cliquer sur l'icône de la page.

- 1. dans la barre d'outils
- 2. dans la barre de menu
- 3. dans la barre d'état
- 4. Toutes les réponses sont fausses

29. On peut ouvrir une nouvelle page dans un document existant.

- 1. Dans le menu "Insertion" > "Page" > "Nouvelle page"
- 2. Dans le menu "Insertion" > "Page" > "Ajouter une page"
- 3. Dans le menu "Insertion" > "Page" > "Ajouter une page à la fin"
- 4. Toutes les réponses sont fausses

30. Quel raccourci clavier permet d'insérer une nouvelle page ?

- 1. Ctrl + Z
- 2. Ctrl + Enter
- 3. Ctrl + Maj + Espace
- 4. Toutes les réponses sont fausses

31. Les outils de mise en page sont regroupés dans une barre d'outils.

- 1. La barre d'outils "Mise en page"
- 2. La barre d'outils "Mise en page et mise en forme"
- 3. La barre d'outils "Mise en page et mise en forme (nouveau)"
- 4. Toutes les réponses sont fausses

32. Les styles de mise en page sont :

- 1. Styles de mise en page
- 2. Styles de mise en page
- 3. Styles de mise en page
- 4. Toutes les réponses sont fausses

33. L'affichage en mode plein écran permet de voir :

- 1. Les tabulations
- 2. Les sauts de page
- 3. Les sauts de section
- 4. Toutes les réponses sont fausses

34. Pour faire apparaître le volet de mise en page, il faut cliquer sur l'icône de la page.

- 1. Insérer l'image dans la barre d'outils
- 2. Insérer l'image dans la barre d'état
- 3. Insérer l'image dans la barre de menu
- 4. Toutes les réponses sont fausses

35. Pour voir les sauts de page et pour de page il faut être en affichage :

- 1. Plein
- 2. Page
- 3. Double page
- 4. Toutes les réponses sont fausses

36. Pour rendre le texte autour d'une image il faut utiliser la fonction :

- 1. Texte
- 2. Habillage
- 3. Entourage
- 4. Toutes les réponses sont fausses

37. L'insertion d'une page où la largeur est plus grande que la hauteur est appelée

- 1. Paysage
- 2. Portrait
- 3. Silhouette
- 4. Toutes les réponses sont fausses

38. Dans une page il est possible de définir combien de colonnes ?

- 1. de 1 à 12
- 2. Cela dépend de la largeur de la page
- 3. autant que l'on veut
- 4. Toutes les réponses sont fausses

39. La touche F4 permet de

- 1. Répéter la dernière action
- 2. Annuler la dernière action
- 3. Sauvegarder le document
- 4. Insérer les réponses aux questions

40. Un paragraphe aligné en ligne simple à gauche et à droite est dit ?

- 1. Ce type d'alignement n'est pas possible
- 2. Justifié
- 3. Aligné à droite
- 4. Toutes les réponses sont fausses

41. Quel raccourci clavier permet de copier du texte ?

- 1. Ctrl-X
- 2. Ctrl-C
- 3. Ctrl-A
- 4. Toutes les réponses sont fausses

42. Quel raccourci clavier permet de coller du texte ?

- 1. Ctrl-X
- 2. Ctrl-C
- 3. Ctrl-A
- 4. Toutes les réponses sont fausses

43. La touche de raccourci Ctrl-Z permet de

- 1. Sélectionner un paragraphe
- 2. Sauvegarder le document
- 3. Annuler la dernière action
- 4. Toutes les réponses sont fausses

44. Quel raccourci clavier permet d'insérer un saut de ligne sans changer de paragraphe ?

- 1. Maj-Entrée
- 2. Ctrl-Maj-A
- 3. Alt-Tab
- 4. Toutes les réponses sont fausses

45. Le style de mise en page permet de

- 1. Modifier les attributs d'une zone de texte
- 2. Se positionner rapidement dans le document
- 3. Modifier les attributs d'un paragraphe
- 4. Toutes les réponses sont fausses

46. Quelle est l'unité des caractères non imprimables dans un texte ?

- 1. Voe la mise en page
- 2. Voe les attributs des caractères
- 3. Voe la mise en forme
- 4. Toutes les réponses sont fausses