

الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة

1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1 تعريف المسلك

يتكون مسلك سلك الإجازة من مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو من عدة حقول معرفية؛ ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات.

ينظم المسلك في جذع مشترك ومسار للتكوين (Parcours). ويتم تحديد المسار ابتداء من الفصل الخامس، أو ابتداء من الفصل الأول عند الاقتضاء.

يلقن التكوين في المسلك عن طريق التعلم الحضوري. ويمكن اللجوء إلى التعلم عن بعد وإلى التعلم بالتناوب والحركة بين مؤسسات التعليم العالي، وذلك طبقا للكيفيات المحددة في النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

مس 2 تنظيم المسلك

يتضمن مسلك الإجازة اثنا وأربعين (42) وحدة مصنفة كما يلي:

- ثلاثون (30) وحدة معرفية، تخصص منها وحدتان مهننتان في الفصلين الخامس والسادس، يتم تحديد محتواهما بتنسيق مع فاعلين من المحيط الاقتصادي والاجتماعي؛
- ست (6) وحدات في اللغات الأجنبية؛
- ست (6) وحدات في مهارات القوة.

يمتد التكوين بسلك الإجازة على مدى ستة فصول دراسية منظمة على الشكل التالي:

- الفصول الأربعة الأولى، والتي تشكل جذعا وطنيا مشتركا للحقل المعرفي الأساسي للتكوين، ويتضمن كل فصل منها، سبع وحدات موزعة على الشكل التالي:
 - خمس (5) وحدات معرفية.
 - وحدة (1) مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50% من الغلاف الزمني لكل عنصر؛
 - وحدة (1) في مهارات القوة.
- الفصلان الخامس والسادس يخصصان لمسار التكوين، يتضمن كل فصل منهما، سبع وحدات موزعة على الشكل التالي:
 - خمس (5) وحدات معرفية، منها وحدة معرفية مهننة مرتبطة بالمسار التكوين؛
 - وحدة (1) مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50% من الغلاف الزمني لكل عنصر؛
 - وحدة (1) في مهارات القوة.

عند الاقتضاء، يمكن أن يشرع في التكوين بالمسار ابتداء من الفصل الأول.

مس 6	الجسور
<p>يتيح كل مسلك لزوماً مد الجسور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة الجامعية أو من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي، مع ترصيد الوحدات المكتسبة.</p>	
مس 7	انتماء المسلك
<p>ينتمي المسلك لمؤسسة جامعية، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. يتبع المسلك إلى شعبة أو عدة شعب بالمؤسسة؛ ويمكن أن تؤطر وحدات المسلك من شعب مؤسسات أخرى بنفس الجامعة.</p> <p>يمكن الاستعانة في تأطير المسلك، عند الاقتضاء، بأساتذة وخبراء من خارج الجامعة التي ينتمي إليها المسلك، بما في ذلك المحيط الاجتماعي والاقتصادي.</p>	
مس 8	المنسق البيداغوجي للجذع الوطني المشترك
<p>يكون المنسق البيداغوجي للجذع الوطني المشترك للمسلك أستاذاً باحثاً ومتدخلاً فيه، ويعين من لدن رئيس المؤسسة.</p> <p>يقوم المنسق البيداغوجي للجذع الوطني المشترك للمسلك بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للجذع الوطني المشترك وبتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة به، والسهر على احترام ملفه الوصفي، بتنسيق مع الشعب المتدخلة فيه وتحت إشراف رئيس المؤسسة.</p>	
مس 9	المنسق البيداغوجي للمسلك (الفصلين الخامس والسادس)
<p>يكون المنسق البيداغوجي لمسلك سلك الإجازة على مستوى الفصلين الخامس والسادس أستاذاً باحثاً ينتمي لإحدى الشعب التي يتبع لها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح أغلبية منسقي الوحدات.</p> <p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك متدخلاً في التدريس بالمسلك ومتخصصاً في مجاله. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلك وبتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالمسلك، والسهر على احترام ملفه الوصفي، بتنسيق مع المنسق البيداغوجي للجذع الوطني المشترك والشعب المتدخلة فيه وتحت إشراف رئيس المؤسسة.</p>	
مس 10	الملف الوصفي لطلب اعتماد المسلك
<p>يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب، وإشراك متدخلين من مؤسسات أخرى وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي.</p>	

مس 3 عنوان المسلك

يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي الأساسي للتكوين. يتعين تحديد عنوان المسلك بلغة تدريبه الأساسية، إضافة إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الإنجليزية، في حالة ما إذا كانت لغة التدريس الأساسية مغايرة لإحدى هذه اللغات.

مس 4 مهارات القوة

خلال التكوين بمسلك سلك الإجازة، يدرس الطالب لزوماً ست (6) وحدات في مهارات القوة، وحدة خلال كل فصل، بهدف تعزيز تكوين الطالب بمهارات حياتية وذاتية ومهارات رقمية ومهارات تمكن من تنمية وتطوير رصيده الثقافي والفني. وتتوزع هذه الوحدات على الشكل التالي:

- الفصل الأول: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص طرق العمل الجامعي، لتمكين الطالب من التأقلم مع الحياة الجامعية بعد البكالوريا؛
- الفصل الثاني: وحدة في المهارات الرقمية والمعلوماتية، لمساعدة الطالب على استعمال التكنولوجيات الحديثة في مجال تعلماته؛
- الفصل الثالث: وحدة في المهارات الفنية والثقافية، من أجل تطوير الرصيد الفني والثقافي للطالب؛
- الفصل الرابع: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص تطوير شخصية الطالب، لتمكينه من تنمية الذات ومهارات التواصل والقيادة والتعامل الإيجابي مع الآخرين؛
- الفصل الخامس: وحدة في المهارات الرقمية والمعلوماتية لتعزيز قدرات الطالب في هذا الميدان.
- الفصل السادس: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية مرتبطة بالمسؤولية المجتمعية للطالب.

مس 5 انسجام المسلك

تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك منسجمة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.

يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى رئيس المؤسسة متضمناً رأي رئيس الشعبة التي ينتمي لها المنسق البيداغوجي للمسلك، من أجل عرضه على مجلس المؤسسة بعد تقديمه للجنة الشؤون البيداغوجية للمؤسسة، قصد المصادقة عليه.

يقدم طلب الاعتماد من طرف الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة. يتم تقديم طلب الاعتماد وفق الملف الوصفي المعد لهذا الغرض، مرفقاً بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن على الخصوص ما يلي:

- اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛
- عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الإنجليزية، في حالة ما إذا كانت لغة التدريس الأساسية مغايرة لإحدى هذه اللغات؛
- الشعب التي يتبع لها المسلك؛
- التأشير والآراء المعللة لكل من:
 - المنسق البيداغوجي للمسلك؛
 - رئيس الشعبة التي ينتمي لها المنسق البيداغوجي للمسلك؛
 - رئيس مجلس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك؛
 - رئيس مجلس الجامعة.
- المعارف والكفايات المراد تحصيلها؛
- منافذ التكوين؛
- شروط وإجراءات الولوج؛ بما فيها المواد الأساسية المدرسة بالسنة النهائية لسلك البكالوريا والمطلوبة لتحقيق النجاح بالمسار الدراسي للمسلك؛
- الجسور مع تكوينات أخرى؛
- قائمة الوحدات مع تحديد طبيعتها؛ وحدات معرفية ووحدات في مهارات القوة ووحدات اللغات الأجنبية، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة وح 5؛
- وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛
- وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛
- لائحة منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الاسم الكامل، الإطار، المؤسسة، الشعبة، التخصص، والأنشطة المؤطرة)؛
- التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة، عند الاقتضاء، وسيرهم الذاتية؛
- الوسائل اللوجيستية والمادية، والرقمية المتوفرة عليها والمتوقعة؛
- لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون؛ طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛
- سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛

يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد يهدف إلى تجويده، مرفقاً بالملف الوصفي المعدل للمسلك، ويدخل هذا التعديل حيز التنفيذ في الموسم الجامعي الموالي لتاريخ طلب التعديل، بعد تقييم الطلب من طرف

الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه.

ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها تحدد فيها الجدوى، والترابط بين المسالك، والجسور بين المسالك، وتعاضد الإمكانيات المادية والبشرية.

مس 11 مدة الاعتماد

يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس (5) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.

خلال مدة الاعتماد، يتعين تسجيل خمسة أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة خلال موسم جامعي ضمن مدة الاعتماد، كما يتعين على الجامعة مراسلة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي من أجل تعليل عدم فتح المسلك.

تحدد سنويا بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، لائحة المسالك التي تم اعتمادها.

تنشر الجامعة ومؤسسة انتماء المسلك محتوى المسلك المعتمد عن طريق الوسائل المتاحة على مستوى الجامعة والمؤسسة، بما فيها الوسائل الرقمية.

خلال فترة الاعتماد، يتعين إجراء تقييمات سنوية للمسلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة.

يتعين على المؤسسة في غضون السنة الأخيرة من مدة الاعتماد إجراء تقييم ذاتي للمسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.

2. الضوابط الخاصة بالوحدات (و ح)

وح 1	تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها
	<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين منسجمين، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">- دروس رئيسية؛- أعمال توجيهية؛- أعمال تطبيقية؛- أنشطة تطبيقية على شكل أعمال ميدانية أو تداريب؛- طرق أخرى منسجمة مع التكوين. <p>يتم التدريس في الوحدة:</p> <ul style="list-style-type: none">• حضوريا، بما في ذلك التدريس عبر تقنية التواصل المرئي (visio-conférence) باستعمال المنصات التفاعلية؛• و/أو عن بعد، في حدود 30 في المائة كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة، إذا كان الأمر يتعلق بوحدة معرفية؛• و/أو بالتناوب؛• و/أو في إطار الحركة الطلابية بين مؤسسات التعليم العالي وفق الشروط والإجراءات المحددة في الاتفاقية الخاصة بحركة الطلبة المعنيين.

وح 2	عنوان الوحدة
	يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.

وح 3	الغلاف الزمني
	تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة من التدريس والتقييم.

وح 4	الرصيد القياسي
	<p>الرصيد القياسي هو قيمة عددية متناسبة مع حجم العمل المطلوب من الطالب والذي يشمل الوقت اللازم للدراسة والعمل الشخصي والتقييم بهدف اكتساب المعارف والكفايات المتوخاة من الوحدة الدراسية.</p> <p>يخص لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة ووح5.</p>

وح 5	توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات
<p>يخص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 إلى 5 أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية؛ - 3 أرصدة قياسية لكل وحدة في مهارات القوة. <p>يخص لكل فصل 30 رصيذا قاسيا.</p>	
وح 6	انتماء الوحدة
<p>تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.</p>	
وح 7	منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة
<p>ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي لها الوحدة ويجب أن يكون متدخلا في تدريس الوحدة. ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداولات الخاصة بالوحدة والسهر على احترام ملفها الوصفي، بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية.</p> <p>يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها والمتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداولات بالوحدة.</p>	
وح 8	الملف الوصفي للوحدة
<p>يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل، يوضع رهن إشارة الطالب، ويحدد على الخصوص ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عنوان الوحدة، - لغة أو لغات تدريس الوحدة، - اسم منسق الوحدة؛ - الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛ - طبيعة الوحدة (معرفية / لغات أجنبية / مهارات القوة)؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛ - الكفايات والمعارف المستهدفة؛ - المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛ 	

- الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس رئيسية، أعمال توجيهية،...)
- عدد الأرصدة القياسية المخصصة للوحدة؛
- لأئحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الاسم الكامل، الإطار، التخصص، المؤسسة، الشعبة والأنشطة المؤطرة؛
- الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
- كيفيات تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛
- طرق التقييم المعتمدة؛
- طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛
- كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة.
- المراجع المعتمدة والمقترحة.

3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الإجازة
يشتمل سلك الإجازة على ستة فصول تخصص الأربعة الأولى منها لدبلوم الدراسات الجامعية العامة، طبقا لمقتضيات المادة 5 من المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 (7 يونيو 2004) بتحديد اختصاص المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة، كما وقع تغييره وتتميمه.	

ن د 2	السنة الجامعية
تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.	

ن د 3	توزيع الأرصدة القياسية على سلك الإجازة
- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيد قياسي.	
- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لدبلوم الدراسات الجامعية العامة في مائة وعشرين (120) رصيد قياسي.	
- يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك الإجازة في مائة وثمانين (180) رصيد قياسي.	

تفتح تكوينات سلك الإجازة على مستوى الفصل الأول في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها. ويكون التوجيه بناء على اختيارات حاملي البكالوريا، ونوع شهادة البكالوريا، والنقط المحصل عليها في البكالوريا والمتعلقة بالمواد المميزة للمسلك، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به.

مع مراعاة الفقرة الأولى من هذه الضابطة، يمكن ولوج مختلف فصول سلك الإجازة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الفصول، بناء على دراسة الملفات، أو عن طريق اختبار أو مباراة، وفق ما هو محدد في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.

في إطار مد الجسور بين المسالك والمؤسسات، يمكن للطلاب إعادة التوجيه باختيار مسلك آخر داخل نفس المؤسسة أو مؤسسة أخرى، مع الاحتفاظ بأرصده القياسية المكتسبة، وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به.

يتم التسجيل في مسار التكوين انطلاقا من الفصل الخامس، أو ابتداء من الفصل الأول عند الاقتضاء، وفق الشروط المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.

يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الإجازة استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات والمحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.

يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك الإجازة للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم بسلك الإجازة بمؤسسات التعليم العالي، مع ترصيد المكتسبات في إطار الحركية الطلابية، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل واتفاقيات التعاون المبرمة بين المؤسسات المعنية.

تحدد في الاتفاقيات الشروط والإجراءات الخاصة بحركية الطلبة المعنيين.

تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضوريا عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل، بما في ذلك الوحدات التي تدرس عن بعد. غير أنه بالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبات مستمرة خلال الفصل على شكل روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير التدريب المنجز أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة. وتتم ملاءمة طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك.

خلال مدة التكوين، يمكن للطلاب إنجاز أنشطة بالموازاة مع التكوينات في إطار وحدات المسلك، يتم تضمينها في الملف التراكمي للطلاب وتخصص لها أرصدة قياسية إضافية من طرف لجنة المداولات الخاصة بالمسلك ويتم احتسابها، عند الاقتضاء، لاستيفاء المسلك.

ن د 7 نظام تقييم المعارف والكفايات

تضع كل مؤسسة جامعية نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.

يجب ألا يتعارض نظام التقييم السالف الذكر مع مقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة.

ن د 8 نقطة الوحدة

تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.

ن د 9 استيفاء أو اكتساب الوحدة

يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو باكتسابها عن طريق المعاوضة.

- ✓ يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق 10 على 20؛
- ✓ تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتمي إليه الوحدة، وفقا للضابطة ن.د. 12.

يحصل الطالب الذي استوفى الوحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.

ن د 10 لجنة المداولات الخاصة بالوحدة

تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة بصفته رئيسا، والمتدخلين في تدريس هذه الوحدة.

تداول اللجنة قبل إجراء المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات ولائحة الطلبة المدعويين للمراقبة الاستدراكية وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بهما، وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة، والذي يوافق بهما رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات.

تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المسجلين بالوحدة مع تحديد النقطة النهائية المحصل عليها، وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها، وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافق بها رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.

ن د 11 المراقبة الاستدراكية

يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل. إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية. ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة. يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.

ن د 12 استيفاء الفصل

يتم استيفاء فصل من سلك الإجازة إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 10 على 20، شريطة أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصل عن 5 على 20. يمكن للطلبة الذين لم يستوفوا الفصل وفق مقتضيات الفقرة الأولى من هذه الضابطة، استيفاء الفصل عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و 2 أو الفصلين 3 و 4 أو الفصلين 5 و 6، عند تحقق الشرطين التاليين:

- أن يساوي أو يفوق معدل النقط المحصل عليها في الفصلين المعنيين 10 على 20؛
- أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصلين المعنيين عن 5 على 20.

يخول استيفاء الفصل اكتساب ثلاثين (30) رصيد قياسي.

ن د 13 لجنة المداولات الخاصة بالفصل

تشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للذبح المشترك بالنسبة للفصول الأربعة الأولى والمنسق البيداغوجي للمسلك بالنسبة للفصلين الأخيرين، بصفته رئيساً، ومن منسقي وحدات الفصل،

تداول اللجنة بعد إجراء المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:

- لأئحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل، وكذا الذين اكتسبوا الوحدات عن طريق المعاوضة؛

- التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة؛

تداول لجنة المداولات في استيفاء الفصول 2 و4 و6 عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و2 أو الفصلين 3 و4 أو الفصلين 5 و6، طبقاً للضابطة ن د 12.

تقوم لجنة المداولات بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة من المحضر، ويرسل الأصل إلى رئيس المؤسسة، المخول له نشر نتائج المداولات. كما يتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.

يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.

ن د 14 إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة

يسمح للطالب الذي لم يستوف فصلاً دراسياً بإعادة التسجيل في الوحدة التي حصل فيها على نقطة أقل من 10 على 20، كما يمكن لرئيس المؤسسة، باقتراح من منسق المسلك، بعد استشارة الفريق البيداغوجي للوحدة، الترخيص لطالب قصد إعادة التسجيل في الوحدة لمرّة ثالثة وأخيرة، بناء على طلبه، وذلك مع مراعاة مقتضيات الضابطة ن د 15 أسفله، وحسب الإمكانيات المتاحة.

يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليها.

ن د 15 الفصول الاحتياطية

مع مراعاة الاستثناء المخول من لدن رئيس المؤسسة، يستفيد الطالب على الأكثر من أربعة فصول احتياطية لتحضير الاجازة.

خلال الفصول الاحتياطية، يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية.

ن د 16 لجنة المداولات الخاصة بالمسلك

تتألف لجنة المداولات الخاصة بتسليم الشهادة، بالنسبة لكل مسلك، من رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك أو من ينوب عنه، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، والمنسق البيداغوجي للجذع المشترك، ومنسقي وحدات المسلك.

تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر في نسختين أصليتين موقع عليهما من طرف أعضاء اللجنة، يتم بموجبه حصر لأئحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها، ويبلغ رؤساء الشعب التي يتبع لها المسلك بنسخة من المحضر، وترسل نسخة أصلية من هذا المحضر إلى رئيس الجامعة.

يخول فقط لرئيس المؤسسة نشر نتائج مداولات اللجنة.

يلتزم أعضاء اللجنة بالمحافظة على سرية المداولات.

ن د 17 استيفاء المسلك

يتم استيفاء مسلك سلك الإجازة بعد تحصيل مائة وثمانين (180) رصيداً قياسياً وفقاً للضابطين ن د 9 و ن د 12، وإثبات الطالب:

- مستوى ب2 (B2) على الأقل في لغة التدريس الأساسية للمسلك، ومستوى ب1 (B1) في لغة أجنبية ثانية، إذا كانت لغة التدريس الأساسية للمسلك لغة أجنبية.
- مستوى ب1 (B1) على الأقل في لغة أجنبية، إذا كانت لغة التدريس الأساسية للمسلك هي اللغة الرسمية.

ن د 18 شهادة الإجازة وملحقها

يخول استيفاء المسلك الحصول على شهادة الإجازة وفقاً للضابطة (ن د 17).

ترفق شهادة الإجازة بملحق لها، يتضمن، على الخصوص، معلومات مفصلة حول التكوين الجامعي للطالب بما فيها الأنشطة البيداغوجية والعلمية والثقافية والفنية والرياضية وباقي الأنشطة الموازية.

ويحدد نموذج كل من شهادة الإجازة وملحقها بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

يتم تسليم دبلوم الدراسات الجامعية العامة بناء على طلب من الطلبة المعنيين الذين تمكنوا من تحصيل 120 رصيداً قياسياً، المخصصة للفصول الأربعة الأولى من سلك الإجازة.

تسلم شهادة الإجازة بإحدى الميزات الآتية:

- "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20.
- "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.
- "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20.
- "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.